

Masterarbeiten:

Anmeldung, Themenvergabe und Abgabe

Bachelorarbeiten:

Abgabe

Anleitung für Studierende, Stand Februar 2022

Inhalt

1. Masterarbeiten.....	2
1.1 Bewerbung und Zusage (Studierende).....	2
1.2 Anmeldung via FlexNow (Studierende)	2
1.3 Eintragung des Themas und des Startdatums via FlexNow (Prüfer:innen)	4
2. Bachelor- und Masterarbeiten.....	4
2.1 Hochladen der Abschlussarbeit via FlexNow (Studierende)	4
2.2 Einladung zur mündlichen Prüfung/Eintragung der Noten via FlexNow (Prüfer:innen).....	6

Zusammenfassung (für 1. bei den Bachelorarbeiten vgl. gesonderte Präsentation zum Thema Bachelorarbeiten):

Masterarbeiten:

- **Studierende melden sich** nach erhaltener Zusage für die Betreuung eines Masterarbeitsplatzes **zu der Masterarbeit via FlexNow an** (vgl. 1 und 2).
- Das **Thema** wird durch die Prüfer:innen zum Start der Bearbeitungszeit im FlexNow eingetragen (vgl. 3).

Bachelor- und Masterarbeiten:

- Die Abschlussarbeit wird nach Fertigstellung der Arbeit und spätestens zum Abgabetermin **via FlexNow durch den Studierenden hochgeladen (vgl. 4)**.
- Nach der mündlichen Prüfung werden die **Noten durch die Prüfr:innen in FlexNow eingetragen** und **durch das Prüfungsamt freigeschaltet** (vgl. 5).

1. Masterarbeiten

1.1 Bewerbung und Zusage (Studierende)

Die Module im Studienverlauf sollten so gewählt werden, dass die Erstellung der Abschlussarbeit bei mehreren Prüfer:innen in Frage kommt.

Die Studierenden bewerben sich selbstständig bei den Prüfer:innen um einen Platz zur Betreuung der Masterarbeit und legen, in Absprache mit den Prüfer:innen, ein Thema und ein Startdatum fest.

Viele Prüfer:innen bieten Informationsveranstaltungen zu dem Thema Abschlussarbeiten an. Die Studierenden werden darauf hingewiesen, sich diesbezüglich frühzeitig selbstständig z.B. über die Websites der Prüfer:innen zu informieren.

1.2 Anmeldung via FlexNow (Studierende)

Die Studierenden melden sich, nach Zusage durch die Prüfer:innen und spätestens zum vereinbarten Startdatum, via FlexNow selbstständig zu der Abschlussarbeit an. Das Verfahren ist vergleichbar mit der Anmeldung zu einer Modulprüfung.

- Für Abschlussarbeiten, deren Startdatum im Wintersemester liegt, ist die Anmeldung jeweils vom 01. Oktober bis zum 31. März freigeschaltet, für Abschlussarbeiten, deren Startdatum im Sommersemester liegt, ist die Anmeldung vom 01. April bis zum 30. September freigeschaltet.
- Unter „An-/Abmeldung“ wird „Master-Arbeit“, gem. der entsprechenden Prüfungsordnung (PO), ausgewählt.

The screenshot shows the FlexNow user interface. On the left is a navigation menu with options like 'Aktuelles', 'Studierendendaten', 'An-/Abmeldung' (highlighted with a red box), 'Persönliche Titel', 'Datenblatt', 'Datenblatt prüfbar', 'Applikation', and 'Logout'. The main content area is titled 'An-/Abmeldung (Matrikelnr.: 55109030 - 03.08.2021 - 11:48 Uhr)'. It contains a section 'Modul wählen' with the instruction 'Schritt 1 von 4: Wählen Sie ein Modul aus, für das Sie sich an- oder abmelden möchten.' Below this is a search bar 'Nach dem Namen des Moduls suchen:' with a search button. A list of modules is shown, with 'Master-Arbeit - PO 2020 (2020 Prüfungsordnung für den M.Sc. in Management and Economics (PO 2020))' selected and highlighted with a red box. Below the list is a section 'Prüfungstermin wählen' with the instruction 'Schritt 2 von 4: Wählen Sie einen möglichen Prüfungstermin für das gewählte Modul aus, um diesen in den Prüfungskorb zu legen.' A message states 'Für Ihre Auswahl sind zur Zeit keine Prüfungen verfügbar.' At the bottom is a section 'Prüfungskorb' with the instruction 'Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen. ACHTUNG: Erst nach einem Klick auf "Abschicken" sind Sie l'.

- c. Als Hauptprüfer:in sind die Prüfer:innen einzutragen, von denen die Zusage erteilt wurde. Als Nebenprüfer:in ist das Prüfungsamt einzutragen (Dr. Nina Schröder). Die Anmeldung muss in den Prüfungskorb gelegt werden und muss im Anschluss durch das Betätigen des Buttons „Abschicken“ abgeschickt werden.

An-/Abmeldung (Matrikelnr.: 55108069 - 20.09.2021 - 11:31 Uhr)

Prüfungstermin wählen

Schritt 2 von 4: Wählen Sie einen möglichen Prüfungstermin für das gewählte Modul aus, um diesen in den Prüfungskorb zu legen.

Modul: Masterarbeit - Masterarbeit - PO 2020

Masterarbeit

Prüfungsangebot: SS21 - Termin-Typ: Regulierer Termin - Mündliche Prüfung

Mündliche Prüfung - Prüfer:

Schriftliche Prüfung - Prüfer:

Prüfungskorb

Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen.

An-/Abmeldung (Matrikelnr.: 55108069 - 20.09.2021 - 11:43 Uhr)

Prüfungstermin wählen

Schritt 3 von 4: Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Durch Klick auf "Aus dem Prüfungskorb entfernen" können Sie eine Wahl rückgängig machen.

Prüfungsfach: Kennnote - PO 2020 - Kennnote

Prüfungskorb

Prüfungsangebot: SS21 - Termin-Typ: Regulierer Termin - Mündliche Prüfung

Mündliche Prüfung - Prüfer:

Schriftliche Prüfung - Prüfer:

Ergebnis: **Anmelden war erfolgreich.**
Sie haben sich für eine Prüfung angemeldet, die personalisierbar ist. Im Menüpunkt **Persönliche Titel** können Sie die entsprechenden Eingaben vornehmen.

Klicken Sie auf "Weiter".

Anmelden war erfolgreich.
Sie haben sich für eine Prüfung angemeldet, die personalisierbar ist. Im Menüpunkt **Persönliche Titel** können Sie die entsprechenden Eingaben vornehmen.

- d. Nach dem Abschicken erscheint der Hinweis, dass die Anmeldung erfolgreich war. Die erfolgreiche Anmeldung kann zudem unter „Aktuelles“ eingesehen werden und der Studierende erhält auf seinen RUB-E-Mail-Account eine automatisch generierte E-Mail. (Hinweis: Die Anmeldung zur Abschlussarbeit ist erst rechtswirksam, nachdem das Prüfungsamt die Zulassung zur Abschlussarbeit schriftlich bestätigt hat.)
- e. Eine Abmeldung ist seitens der Studierenden nicht möglich.

1.3 Eintragung des Themas und des Startdatums via FlexNow (Prüfer:innen)

Die Prüfer:innen tragen im FlexNow das Thema der Abschlussarbeit und das Startdatum ein.

Das Prüfungsamt prüft die Zulassungsvoraussetzungen und erstellt die Bestätigung zur Anmeldung für die Studierenden, die diese postalisch erhalten. Erst nach diesem Prozess ist die Anmeldung zur Abschlussarbeit rechtswirksam.

Bei Nichterfüllen der Zulassungsvoraussetzungen informiert das Prüfungsamt die Prüfer:innen und die Studierenden.

2. Bachelor- und Masterarbeiten

2.1 Hochladen der Abschlussarbeit via FlexNow (Studierende)

Die Studierenden laden, nach Fertigstellung der Arbeit und spätestens zum Ende der Bearbeitungszeit, die Arbeit via FlexNow hoch. Sofern weitere Dokumente, wie z.B. Excel-Tabellen oder Quellen, eingereicht werden müssen, ist dies bilateral über die Prüfer:innen zu klären.

- a. Die Abschlussarbeit wird unter „Persönlicher Titel“ hochgeladen. Hierfür muss zunächst die „Selbstständigkeitserklärung“ gelesen und bestätigt werden. Die „Selbstständigkeitserklärung“ in der Abschlussarbeit entfällt hierdurch.

Persönliche Titel (Matrikelnr.: 55108030 - 03.08.2021 - 12:26 Uhr)

Persönliche Titel

Management and Economics

Masterarbeit (Masterarbeit) - Masterarbeit - Master-Arbeit

Titel und Bearbeitungsbeginn bestätigt.

Titel: **Digitale Abschlussarbeit**
Titel in der Zweitsprache ():

Beginn der Bearbeitungszeit: 03.08.2021
Abgabedatum: 31.01.2022

Gutachter: Dr. Nina Schröder

Selbstständigkeitserklärung

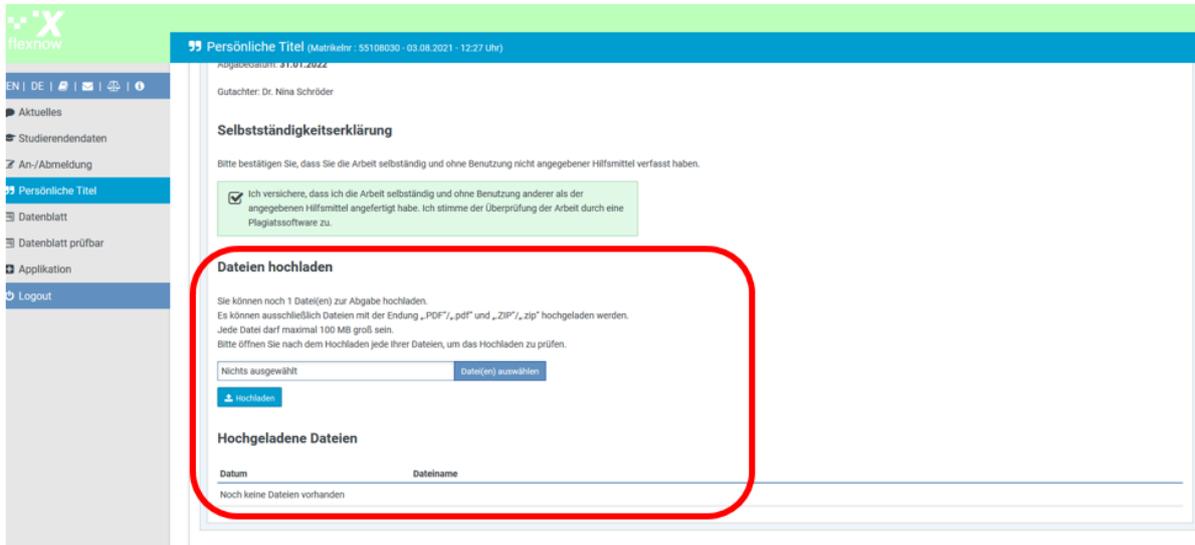
Bitte bestätigen Sie, dass Sie die Arbeit selbständig und ohne Benutzung nicht angegebener Hilfsmittel verfasst haben.

Ich versichere, dass ich die Arbeit selbständig und ohne Benutzung anderer als der angegebenen Hilfsmittel angefertigt habe. Ich stimme der Überprüfung der Arbeit durch eine Plagiatsoftware zu.

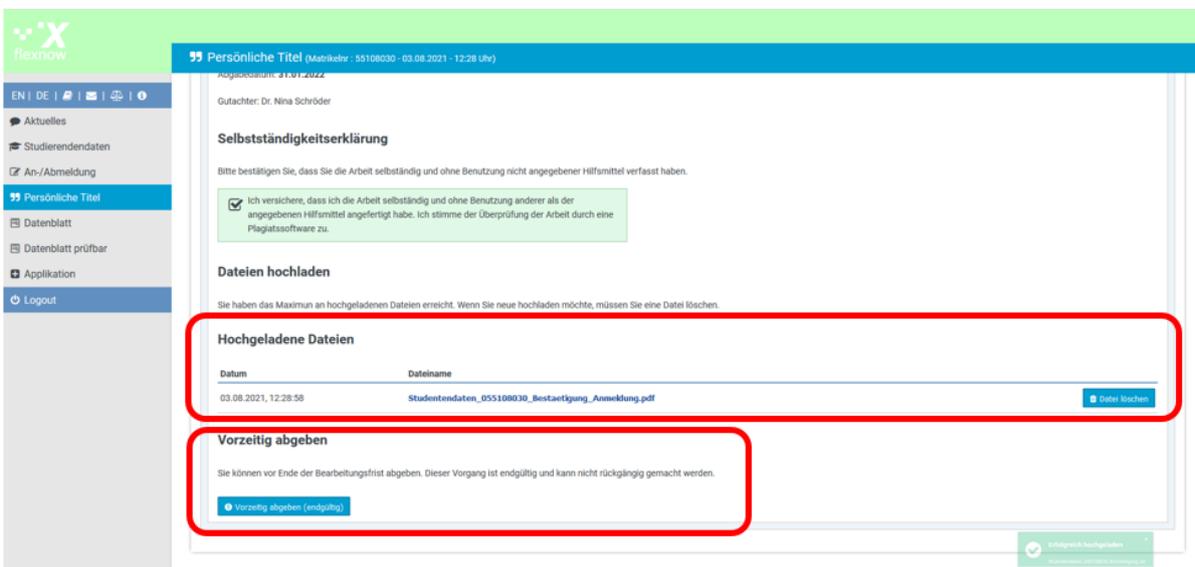
Dateien hochladen

Sie können noch 1 Datei(en) zur Abgabe hochladen.
Es können ausschließlich Dateien mit der Endung „.PDF“/„.pdf“ und „.ZIP“/„.zip“ hochgeladen werden.
Jede Datei darf maximal 100 MB groß sein.
Bitte öffnen Sie nach dem Hochladen jede Ihrer Dateien, um das Hochladen zu prüfen.

- b. Nach Bestätigung der Selbstständigkeitserklärung kann die Abschlussarbeit bis zum Ende der Abgabefrist (23:59 Uhr am Tag der Abgabe) hochgeladen werden.



- c. Die Arbeit ist erst eingereicht, wenn der Button „Vorzeitig abgegeben (endgültig)“ betätigt wurde. Solange der Button nicht bestätigt wurde, ist die Arbeit noch nicht eingereicht und ist ausschließlich für die Studierenden sichtbar. Bis zum Ende der Abgabefrist kann die Arbeit durch Betätigung des Buttons „Datei löschen“ beliebig oft gelöscht und durch eine andere Datei ersetzt werden.



- d. Zur Abgabe der Arbeit muss der Button „Vorzeitig abgegeben (endgültig)“ betätigt werden. Die Datei erscheint dann unter „Abgegebene Dateien“, ist nicht mehr änderbar und für die Prüfer:innen sichtbar.

The screenshot shows the FlexNow interface for a student's submission. The page title is 'Persönliche Titel (Matrikelnr.: 55108030 - 03.08.2021 - 12:31 Uhr)'. The main content area is titled 'Management and Economics' and shows a submission status of 'Sie haben Dateien fristgerecht abgegeben.' Below this, there are details for the submission: 'Titel: Digitale Abschlussarbeit', 'Titel in der Zweitsprache ()', 'Beginn der Bearbeitungszeit: 03.08.2021', 'Abgabedatum: 31.01.2022', and 'Gutachter: Dr. Nina Schröder'. A red box highlights the 'Abgegebene Dateien' section, which contains a table with the following data:

Datum	Dateiname
03.08.2021, 12:28:58	Studentendaten_055108030_Bestätigung_Anmeldung.pdf

- e. Wurde die Arbeit bereits hochgeladen, jedoch der Button „Vorzeitig abgegeben (endgültig)“ noch nicht betätigt, wird mit Ende der Abgabefrist automatisch diese Version hochgeladen. Das Prüfungsamt empfiehlt jedoch unbedingt, die Abgabe manuell auszulösen.
- f. Ausschließlich bei nachweislich technischen Schwierigkeiten des Hochlandens der Abschlussarbeit via FlexNow kann die Abschlussarbeit alternativ per E-Mail an wiwi-pa-bsc@rub.de (Bachelorarbeiten) bzw. wiwi-pa-msc@rub.de (Masterarbeiten) versendet werden, die Prüfer:innen sind in CC zu setzen. Es gelten die Abgabefristen.

2.2 Einladung zur mündlichen Prüfung/Eintragung der Noten via FlexNow (Prüfer:innen)

Die Prüfer:innen korrigiert den schriftlichen Teil der Abschlussarbeit und lädt die Studierenden zur mündlichen Prüfung ein.

Nach absolvierter Prüfung werden die Noten des schriftlichen und des mündlichen Teils der Abschlussarbeit durch die Prüfer:innen in FlexNow eingetragen und durch das Prüfungsamt freigeschaltet.

Die Studierenden erhalten bei Freischaltung eine automatisch generierte E-Mail von FlexNow und sehen die Gesamtnote der Abschlussarbeit unter „Aktuelles“ bzw. auf dem Datenblatt sowie in den Studierendendaten.

Herzlich Willkommen Student 35 FlexNowTest

Meldungen aus dem Prüfungsamt

Es gibt keine Neuigkeiten

Neueste Ergebnisse

 Management and Economics - Master-Arbeit PO 2020

Masterarbeit: Masterarbeit - (PO 2020) Masterarbeit

Titel Digitale Abschlussarbeit

Note: 1,4 - Bestanden gelesen und nicht mehr anzeigen

Angemeldete Prüfungen